

Mateřská škola Prusinovice, okres Kroměříž	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>	
Č.j.	<b>MŠPrus 4/2023</b>
Vypracoval:	Eva Nedbalová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Bc. Gabriela Kühnert, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023

Ředitelka: Bc. Gabriela Kühnert  
Vedoucí školní jídelny: **Eva Nedbalová**  
Telefon: **702 047 927**  
Email: [jidelna@msprusinovice.cz](mailto:jidelna@msprusinovice.cz)

Školní jídelna Mateřské školy Prusinovice, okres Kroměříž (dále jen školní jídelna, ŠJ) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 107/2005, o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů a dále příslušnými hygienickými předpisy.

**Provoz školní jídelny je od 6.00 do 14.30 hod. Pracovní doba zaměstnanců ŠJ je shodná s jejím provozem. Úřední hodiny kanceláře ŠJ jsou denně od 13.00 do 14.00 hod.**

#### **Rozsah výdeje:**

- celková kapacita kuchyně: 200 pokrmů

#### **Zaměstnanci:**

- 4 osoby (vedoucí školního stravování, kuchařka, dvě pomocné kuchařky zaměstnány na částečný úvazek, z nichž jedna zároveň vydává obědy v budově ZŠ)

#### **Oblast činnosti**

Školní jídelna zajišťuje stravovací služby v tomto rozsahu pro:

- děti MŠ (přesnídávky, obědy, svačiny)
- závodní stravování vlastních zaměstnanců (obědy)
- žáky ZŠ (obědy)
- závodní stravování zaměstnanců ZŠ
- nezajišťuje dietní stravování

#### **Režim výdeje stravy v místě provozovny**

Výdej do termonádob

**10.30 – 11.00 hodin**

Výdej stravy dětem v místě provozovny

Dopolední přesnídávky	8:30 – 9:00
Oběd	11:15 – 12:15
Odpolední svačinka	14:00 – 14:30

## Úplata za stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Sazby stravného (**viz. příloha č. 1**) jsou stanoveny podle věkových skupin dětí a žáků, do kterých jsou zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

## Přihláška ke stravování

Každý nový strávnick musí nejdříve vyplnit přihlášku ke stravování, kde uvede mimo jiné **rozsah stravování** (MŠ – polodenní, celodenní). Odevzdáním přihlášky je strávnick závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, kde se strávnick stravuje. Pokud se strávnick nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání obědů v průběhu školního roku, je povinen doručit do ŠJ písemné oznámení o ukončení stravování.

## Způsob platby stravného

- **inkasem** souhlas s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů na účet č. **1484061399/0800**
- **fakturací** na základě předem uzavřených smluv

Všichni strávnicki platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování. **Nový strávnick** platí jednorázovou jistinu na začátku stravování. Strava se potom dále účtuje na základě skutečně odebrané stravy za uplynulý měsíc. Platba musí být připsána na účet strávnicka do konce daného měsíce. Částky jistin – **viz. příloha č.2.**

**Opakované nezaplacení úplaty je důvodem k pozastavení poskytnutí stravování, u dětí MŠ bude dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.**

## Přihlašování a odhlašování stravy

- v případě nemoci je možné stravu odhlásit na daný den nejpozději do 7 hodin, a to osobně ve školní jídelně nebo telefonicky na čísle 702 047 927.
- nahlásit dítě ke stravování po předcházející nepřítomnosti je nutné také do 7 hodin na daný den
- odebrat stravu do jídelnosičů lze pouze první den nepřítomnosti strávnicka
- další dny nepřítomnosti nemá strávnick nárok na zvýhodněné stravování, proto má povinnost stravu odhlásit, pokud tak neučiní, bude mu účtována plná cena oběda
- neodhlášený a neodebraný oběd propadá a je účtován strávnickovi v plné výši
- nevydaná strava se vydá přítomným dětem jako přídavek
- pokud dítě, které má nahlášenou celodenní stravu odchází výjimečně dříve domů, má možnost dostat svačinu do vlastní krabičky, pokud to ráno nahlásí – vše pouze v souladu s hygienickými pravidly
- dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy

## **Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení**

### **Práva zákonných zástupců:**

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- nahlížet do evidence stravného,
- projevit jakékoli připomínky k provozu školní jídelny.

### **Povinnosti zákonných zástupců:**

- zákonní zástupci dítěte jsou povinni odhlásit stravu z důvodu předem známé nepřítomnosti dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, odhlásí stravu neprodleně,
- zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte,
- zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit vedoucí školní jídelny (změna adresy, telefonu, čísla účtu, zdravotní stav apod.)
- zákonní zástupci dítěte jsou povinni ve stanoveném termínu hradit úplatu za školní stravování.

### **Práva dítěte, žáka:**

- dítě, žák má právo na poskytování kvalitní a vyvážené stravy
- dítě, žák má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem, apod.).
- dítě, žák má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy

### **Povinnosti dítěte, žáka:**

- dítě, žák má povinnost dodržovat základní pravidla stolování
- dítě, žák má povinnost dbát učitelek MŠ a ostatních zaměstnanců školy
- dítě, žák má povinnost šetrně zacházet s nádobím i náčiním

### **Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a na webových stránkách [www.msprusinovice.cz](http://www.msprusinovice.cz). Zákonní zástupci dětí jsou s řádem seznámeni na třídních schůzkách.

Vnitřní řád školní jídelny, vydaný dne 1.9.2022 pozbývá tímto platnosti.

### **Seznam příloh:**

Příloha č. 1 Ceny stravného

Příloha č. 2 Jistina

Eva Nedbalová  
vedoucí školní jídelny

Bc. Gabriela Kühnert  
ředitelka MŠ

## Příloha č. 1 Ceny stravného platné od 1.9.2023

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

	<b>cena</b>	
bod 1 – strávníci/do 6 let	<b>8,- Kč</b>	přesnídávka
	<b>2,- Kč</b>	nápoje
	<b>20,- Kč</b>	oběd
	<b>2,- Kč</b>	nápoje
	<b>8,- Kč</b>	odpolední svačina
	<b>celodenní strava celkem 40,- Kč</b>	
bod 2 – strávníci/7 let	<b>9,-Kč</b>	přesnídávka
	<b>2,- Kč</b>	nápoje
	<b>26,- Kč</b>	oběd
	<b>2,- Kč</b>	nápoje
	<b>8,- Kč</b>	svačina
	<b>celodenní strava celkem 47,- Kč</b>	
bod 3 – strávníci ZŠ/7 – 10 let	<b>28,- Kč</b>	oběd
bod 4 – strávníci ZŠ/11 – 14 let	<b>30,- Kč</b>	oběd
cizí strávníci	<b>75,- Kč</b>	oběd

## Příloha č. 2 Jistina

Každý nový strávník musí mít nejpozději do 10. září uhrazenou finanční jistinu na stravování na účet 1484061399/0800, jinak mu nebude dále stravování umožněno. Variabilní symbol mu bude přidělen vedoucí ŠJ a je platný po celou dobu stravování.

MŠ            1 400,- Kč (včetně školného 400,-Kč)  
ZŠ            700,- Kč