



## Mateřská škola Prusinovice, okres Kroměříž

Zámčisko 170, 768 42 Prusinovice

Telefon: 702 047 764

E-mail: [skolka@msprusinovice.cz](mailto:skolka@msprusinovice.cz)

Web: <http://msprusinovice.cz/>

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.	MŠPrus 5/2023
Vypracovala a vydala:	Bc. Gabriela Kühnert, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, (např. vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů a dalšími).

### Obsah:

1. Cíle předškolního vzdělávání
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole
3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí a zaměstnanci MŠ
4. Provoz a vnitřní režim školy
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
6. Podmínky zacházení s majetkem školy
7. Závěrečná ustanovení

## 1. Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání, poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.



Cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ upřesňuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami, s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

## 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole

### 2.1. Obecné vymezení práv a povinností

#### Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání a dále na informace a poradenskou činnost školy nebo školského poradenského zařízení
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkami nebo ředitelkou školy,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy,
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelkám nebo ředitelce školy.

#### Zákonní zástupci jsou povinni:

- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně,
- doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné,
- za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé, bez zjevných příznaků onemocnění,
- oznámit ihned infekční onemocnění dítěte,
- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany MŠ informováni o jeho zdravotních obtížích,
- sdělit neprodleně každou změnu související s dítětem (změny adresy, telefon, zdravotní pojišťovny, zdravotního stavu apod.)
- nahlásit příchod či odchod dítěte z MŠ v jinou než obvyklou dobu,
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné,
- dodržovat předpisy vydané ředitelkou školy (Školní řád, Vnitřní řád školní jídelny, bezpečnostní předpisy aj.),
- zúčastnit se osobně na vyzvání ředitelky školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,



- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem.

### **Dítě má právo:**

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- na emočně kladné prostředí a projevení lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevit lásku, apod.),
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, apod.),
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem, apod.).
- na poskytování vzdělávání a školských služeb podle školského zákona.

### **Dítě má povinnost dle svých schopností přiměřených věku:**

- dodržovat pravidla slušného chování a stanovená pravidla soužití v MŠ,
- dodržovat základní hygienická pravidla,
- dbát pokynů učitelek MŠ a ostatních zaměstnanců školy,
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami,
- neprodleně ohlásit učitelce ztrátu osobní věci,
- neprodleně odevzdat učitelce nalezenou věc,
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců MŠ k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány.

## **2.2. Přijímání dětí do MŠ**

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku od 3 do zpravidla 6 let, nejdříve však děti od 2,5 let, které musí být soběstačné a bez plen.

**Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.**

Přijímání dětí do MŠ se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. **Zápis** dětí k předškolnímu vzdělávání na následující školní rok se koná v období **od 2. května do 16. května** příslušného kalendářního roku. Zákonní zástupci jsou o místě, termínu a kritériích zápisu včas vyrozuměni formou propagačních materiálů na nástěnkách a na webu MŠ, informace o zápisu je dále zveřejňována v místním rozhlase a zpravodaji. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku.

**Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.**

## **2.3. Povinné předškolní vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Pokud zákonný zástupce nepřihlásí dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve **spádové mateřské škole**, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.

**Rozsah povinného předškolního vzdělávání je určen formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech v délce 4 hodin, a to v době od 8. 00 do 12.00 hodin.**

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu jejího provozu však zůstává.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo do školy řádně. Zanedbá-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání je **individuální vzdělávání** dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do MŠ.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem individuálního vzdělávání, je povinen písemně oznámit tuto skutečnost ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy dohodne způsob ověření osvojených výstupů formou dvouhodinového pobytu dítěte v běžné třídě za účasti další učitelky, a to v úterý první týden v měsíci listopadu a jako náhradní termín je určen čtvrtek druhý týden v měsíci prosinci.

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

### **Distanční výuka u povinného předškolního vzdělávání**

Na distanční výuku mateřská škola přechází v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu kdy je z nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost dětí ve škole.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem s ohledem na jejich podmínky pro distanční výuku.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje pak obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni ve škole.

Komunikace se zákonnými zástupci probíhá formou zveřejnění informací na webových stránkách školy, emailem nebo osobním kontaktem v MŠ dle domluvy a možnostech zákonných zástupců.

Omlouvání dětí při neúčasti na distančním způsobu vzdělávání probíhá stejným způsobem jako při presenční formě.

## **2.4. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními**

### Podpůrná opatření prvního stupně

**Ředitelka MŠ rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce.** Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Učitelky MŠ zpracují ve spolupráci s ředitelkou MŠ **plán pedagogické podpory**, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce. Pokud nebudou postačovat podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka MŠ využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

### Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

**Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. – 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení, jemuž předchází informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte.** K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele MŠ nebo Orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

## **2.5. Vzdělávání dětí nadaných**

MŠ vytváří ve svém ŠVP a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

MŠ je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu 1. – 4. stupně podpory.

## 2.6. Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady,
- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení v době zkušebního pobytu dítěte doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

## 2.7. Podmínky omlouvání dětí v MŠ

Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte. Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději **do 8.00 hod.**, na následující den nejpozději **do 16.00 hod.**, a to osobně nebo telefonicky (SMS). Oznámení nepřítomnosti dítěte je možné provést pedagogickým pracovníkům (učitelka, asistent pedagoga).



**Ředitelka MŠ je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Není potřeba potvrzení od lékaře.**

Učitelky evidují školní docházku povinně předškolně vzdělávaných dětí formou „Omluvného listu“, který zákonní zástupci potvrzují vždy za každý měsíc.

V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informují ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje, popř. ověřuje věrohodnost omluvené nepřítomnosti.



Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci zašle ředitelka školy oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte Orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

## 2.8. Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání

Úplatu za předškolní vzdělávání hradí zákonný zástupce dítěte, jehož vzdělávání probíhá v mateřské škole. Podmínky a měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte je stanovena směrnicí „Úplata za předškolní vzdělávání“.

**Osvobozen od úplaty** bude zákonný zástupce dítěte, které má povinné předškolní vzdělávání.



Úplata se platí **inkasem** na účet mateřské školy.

## 3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí a zaměstnanci MŠ

- učitelky MŠ dávají dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu, zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření,
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne MŠ, jsou důvěrné, všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů nařízením EU 2016/679,
- informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ se podávají ředitelce školy

## 4. Provoz a vnitřní režim MŠ

### 4.1. Provoz mateřské školy

Mateřská škola Prusinovice (dále jen MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání na adrese:

**Zámčisko 170, 768 42 Prusinovice**

**Provoz MŠ je od 6.00 do 16.00 hod.**

### 4.2. Organizace dne v MŠ

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky (20 minut), dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

6.00 – 10.00	scházení dětí, individuální činnosti s dětmi, cvičení pro radost, hudebně pohybové hry, spontánní herní aktivity, didakticky zacílené aktivity, skupinkové činnosti, realizace plánovaných činností
8.30	svačina
9.45 – 12.00	pobyt venku
11.30 – 12.30	oběd, hygiena
12.15 – 14.15	odpočinek, náhradní klidové činnosti pro děti s nižší potřebou spánku
14.15 - 14.30	odpolední svačina
14.30 – 16.00	odpolední individuální a skupinkové činnosti s dětmi, hudebně pohybové hry, spontánní herní aktivity, rozcházení dětí



MŠ je vybavena **videotelefony**, kterými jsou rodiče do MŠ vpouštěni učitelkami nebo školnicí. Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby jsou povinni se postavit před optickou kameru vedle vchodových dveří, z důvodu zamezení přístupu cizích osob do MŠ.

V době mimo provoz školy je budova zabezpečena integrovaným hlásicím systémem s napojením na



bezpečnostní agenturu a je tak chráněna před vniknutím cizích osob a páchaní škody na majetku.

Děti přicházejí do MŠ do **8.00**, jinak po dohodě s učitelkami podle aktuální potřeby rodičů. Zákonní zástupci předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelce mateřské školy, a to při vstupu do třídy. Věci dětí ukládají podle značek do skříněk. Věci dětí jsou označeny tak, aby nemohlo dojít k jejich záměně.

**Z bezpečnostních důvodů musí mít děti na pobyt v budově školy i na pobyt venku neklouzavou obuv s pevnou patou.**

**Z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku.** Oblečení a obuv mají děti takové, aby rodičům nevadilo jeho případné poškození (nemusí být nové), a zároveň takové, aby bylo vhodné vzhledem k aktuálním povětrnostním podmínkám a aktivitám mateřské školy. Za příznivého počasí tráví děti venku téměř dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí (silný vítr, déšť, mráz pod minus 10°C) a nepříznivá smogová situace.

**Podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes aj.) je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy.**

Zákonní zástupci **nedovolují** dětem **nosit** do MŠ **vlastní hračky**. Za hračky přinesené dětmi z domu MŠ nezodpovídá.

Děti, které odcházejí domů po obědě, je možné vyzvedávat: **I. a III. oddělení ve 12. a II. Oddělení ve 12.30 hod.** Ostatní děti se rozcházejí **od 14.30 do 16.00 hod..**



Informace o připravovaných školních i mimoškolních akcích jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách či webových stránkách školy. **Zákonní zástupci jsou povinni pravidelně sledovat nástěnky nebo web.** U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji (např. plavání) pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.

Zákonní zástupci zajišťují **řádnou docházku** svého dítěte do MŠ, dítě přivádějí vhodně a čistě upraveno.

#### 4.3. Přerušeni nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli sousedních MŠ možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných MŠ po dobu omezení nebo přerušeni provozu. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně dva měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

#### 4.4. Organizace stravování

**Organizace školního stravování dětí** je blíže specifikována ve Vnitřním řádu školní jídelny a Směrnici o školním stravování.

Odhlášení stravy je možné na daný den nejpozději do 7 hodin, a to osobně ve školní jídelně nebo telefonicky na telefon ŠJ.



#### 4.5. Předávání dětí zákonným zástupcům

Zákonní zástupci **předávají** děti učitelce ve třídě MŠ. Zákonní zástupci si **přebírají** děti od učitelky ve třídě MŠ, popřípadě na školní zahradě.

Zákonní zástupci dětí **mohou pověřit** jinou osobu pro předávání či vyzvedávání dětí, a to formou písemného pověření tzv. Zmocnění. Formulář je k dispozici na webu školy a v kanceláři ředitelky MŠ.

Pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby (do konce provozní doby MŠ), příslušná učitelka:

1. se pokusí zákonného zástupce nebo pověřenou osobu kontaktovat telefonicky,
2. informuje telefonicky ředitelku školy,
3. řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

Zákonní zástupci nebo pověřené osoby pobývají v MŠ jen **po dobu nezbytně nutnou** pro předání dítěte učitelkám MŠ a pro převzetí dítěte, po dobu jednání s učitelkami či ředitelkou školy popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny.

Zákonní zástupci nebo pověřené osoby **nevpouštějí** do budovy školy **neznámé osoby**.

V případě, že pedagog posoudí zákonného zástupce (či jím pověřenou osobu) **neschopným vyzvednout si dítě a zajistit jeho bezpečnost z důvodu viditelně špatného zdravotního stavu zákonného zástupce, nestandardního chování zákonného zástupce, či zjevných výrazných známek vlivu návykových látek na chování vyzvedávajícího**, seznámí s touto situací vedení školy a v krajním případě **kontaktuje Policii ČR, případně místní oddělení OSPOD**. O celé události se sepíše protokol.

V případě, že se zákonný zástupce, či jím pověřená osoba, při vyzvedávání a pohybu v areálu školy **projevuje agresivně, ať už slovním, či fyzickým napadáním** zaměstnanců školy (případně jiných osob), jedná zaměstnanec školy, pokud to situace dovolí, v klidu a profesionálně, zajistí bezpečnost dětí, v krajním případě (ohrožení dětí, vlastní osoby) **kontaktuje Policii ČR**.

#### **4.6. Výkon dohledu nad dětmi**

MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Právnícká osoba, která vykonává činnost MŠ, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka MŠ převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy

je učitelka MŠ předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

## **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **5.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

Zákonní zástupci **informují** učitelky při předávání dítěte **o poraněních** většího rozsahu, které dítě utrpělo doma, aby se tak předešlo případnému sporu o tom, kde k tomuto poranění došlo. Vzhledem k ochraně zdraví, a především bezpečnosti dětí při přebírání dítěte zraněného (např. velký rozsah šití tržné rány, dlahy, sádra na končetinách, apod.), může učitelka odmítnout přijetí dítěte do MŠ.

Zákonní zástupci **předávají dítě** do MŠ zcela **zdravé**, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.



Za **příznaky akutního infekčního onemocnění** se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (MŠ nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zbarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za **příznaky parazitární onemocnění** se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),

Dítě **po očkování** nelze přijmout pokud:

- je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

### **Odeslání dítěte do domácího léčení**

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

**Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.**

### **Oznamovací povinnost**

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na nástěnkách, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

## Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.



Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

## 5.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.



V rámci prevence před projevem diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech, s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.



Škola je povinná oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

## 6. Podmínky zacházení s majetkem školy

Děti jsou všemi zaměstnanci MŠ vedeny k ochraně majetku školy. Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají učitelky na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy. V případě poškození majetku školy bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte.



Zákonní zástupci po převzetí dítěte od učitelky plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek školy. V případě, že zákonní zástupci zjistí poškození majetku školy, neprodleně nahlásí tuto skutečnost zaměstnanci školy.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání a vyzvedávání dětí. V době mimo provoz školy je budova zabezpečena integrovaným hlásicím systémem s napojením na bezpečnostní agenturu a je tak chráněna před vniknutím cizích osob a páchání škody na majetku.

## 7. Závěrečná ustanovení

**Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.**

Školní řád je umístěn na nástěnce u vstupu do MŠ a zveřejněn na webových stránkách školy.

Veškeré dodatky a změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti jsou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a zákonní zástupci dětí.

Ředitelka zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu, a to prokazatelným způsobem na pedagogické radě a provozní poradě zaměstnanců.

Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem při jejich nástupu do zařízení.

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola prokazatelným způsobem zákonné zástupce dětí na úvodní schůzce rodičů na začátku školního roku a zveřejněním na webových stránkách školy.



Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2023, nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023. Zároveň zaniká platnost Školního řádu č.j. MŠPrus-Ře 124/2022.

V Prusinovicích dne 1. 9. 2023

Bc. Gabriela Kühnert  
ředitelka MŠ